



**Secrétariat général**

Tél. 04 68 66 32 13

sg-courrier@mairie-perpignan.com

Perpignan, le 14 OCT. 2022

## **ARRETE PORTANT DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE A Mme Laurence PIGNIER, Adjoint au Maire**

Le Maire de la Ville de PERPIGNAN,

Vu l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif aux délégations susceptibles d'être accordées aux adjoints et aux membres du conseil municipal,

Vu les délibérations du Conseil Municipal du 3 Juillet 2020 et du 22 septembre 2022 fixant le nombre des adjoints au maire,

Vu le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 22 septembre 2022 constatant l'élection de Madame Laurence PIGNIER en qualité d'adjoint au maire,

Vu l'arrêté n° 2020/35 du 09 juillet 2020 portant délégation de fonction à Laurence PIGNIER, conseillère municipale,

Considérant que pour permettre une bonne administration de la commune et assurer la parfaite continuité du service public, il convient de donner délégation de fonction et de signature à Madame Laurence PIGNIER adjoint au maire,

CM/2022/34

### **ARRETE**

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> :**

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 2020/35 du 09 juillet 2020.

#### **ARTICLE 2 :**

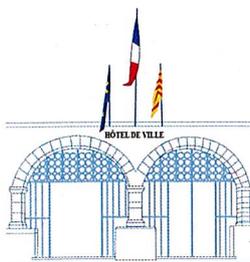
Délégation de fonction est donnée à Madame Laurence PIGNIER, adjoint au maire, sous la surveillance et la responsabilité du Maire dans les domaines suivants :

#### **I - PETITE ENFANCE ET NOTAMMENT :**

- CRECHES
- HALTE-GARDERIE
- STRUCTURES MULTI-ACCUEIL
- PATRIMOINE RELEVANT DE CETTE DELEGATION

#### **II – POLITIQUE FAMILIALE**

**III- URGENCE SOCIALE** et notamment relations avec les associations concernées par l'urgence sociale (Croix rouge, Messidor, Solidarité 66, Restaurants du cœur ...)



**IV - ADMINISTRATION**

LEGALISATION DE SIGNATURES ET CERTIFICATIONS DE PIECES  
CONFORMES

PIECES COMPTABLES RELEVANT DE L'ORDONNATEUR DE LA VILLE DE  
PERPIGNAN

AUTORISATIONS EN MATIERES FUNERAIRES

ATTESTATIONS D'ACCUEIL

**ARTICLE 3 :** La présente délégation de fonction emporte délégation de signature de tous les documents relatifs aux compétences déléguées visées à l'article 2.

**ARTICLE 4 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

**ARTICLE 5 :**

Le Directeur Général des Services et le Trésorier Principal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé, publié au recueil des actes administratifs et au registre des arrêtés du maire de la commune et affiché en mairie.



**Le Maire,**

  
**Louis ALIOT**

ID Télétransmission : 066-216601369- 2022 1016-2022 NLWRT03 - AL. u

Accusé reçu le : 14 OCT. 2022

Affiché le : 14 OCT. 2022