



Perpignan, le 14 OCT. 2022

**ARRETE PORTANT DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE A  
Mme Marie-Thérèse COSTA-FESENBECK, Adjoint au Maire**

**Secrétariat général**

Tél. 04 68 66 32 13

sg-courrier@mairie-perpignan.com

Le Maire de la Ville de PERPIGNAN,

Vu l'article L. 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif aux délégations susceptibles d'être accordées aux adjoints et aux membres du conseil municipal,

Vu les délibérations du Conseil Municipal du 3 Juillet 2020 et du 22 septembre 2022 fixant le nombre des adjoints au maire,

Vu le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 22 septembre 2022 constatant l'élection de Madame Marie-Thérèse COSTA-FESENBECK en qualité d'adjoint au maire,

Vu l'arrêté n° 2020/26 du 09 juillet 2020 portant délégation de fonction à Marie-Thérèse COSTA-FESENBECK, conseillère municipale,

Considérant que pour permettre une bonne administration de la commune et assurer la parfaite continuité du service public, il convient de donner délégation de fonction et de signature à Madame Marie-Thérèse COSTA-FESENBECK MARTINEZ adjoint au maire,

CM/2022/32

**ARRETE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup> :**

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 2020/26 du 09 juillet 2020.

**ARTICLE 2 :**

Délégation de fonction est donnée à Madame Marie-Thérèse COSTA-FESENBECK, adjoint au maire, sous la surveillance et la responsabilité du Maire dans les domaines suivants :

**I- RELATIONS AVEC LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)**

**II- EDUCATION et notamment :**

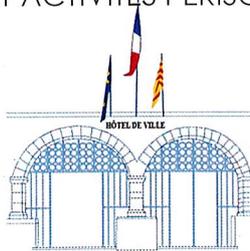
**A - SCOLAIRE :**

- MATERNELLES ET ELEMENTAIRES
- VIE SCOLAIRE
- INSCRIPTIONS SCOLAIRES – ETUDES ET PROSPECTIVES SCOLAIRES
- COLLEGES
- LYCEES

**B - PROJET EDUCATIF LOCAL**

**C - PERISCOLAIRE :**

ORGANISATION ET ACTIVITES PERISCOLAIRES EDUCATIVES



**D - EXTRA -SCOLAIRE :**

CENTRE AERE – CENTRES DE LOISIRS

**E - EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE**

**F - PATRIMOINE RELEVANT DE CETTE DELEGATION**

**G - ENSEIGNEMENT DU CATALAN DANS LES ECOLES**

**III - ADMINISTRATION**

LEGALISATION DE SIGNATURES ET CERTIFICATIONS DE PIECES  
CONFORMES

PIECES COMPTABLES RELEVANT DE L'ORDONNATEUR DE LA VILLE DE  
PERPIGNAN

AUTORISATIONS EN MATIERES FUNERAIRES

ATTESTATIONS D'ACCUEIL

**ARTICLE 3 :** La présente délégation de fonction emporte délégation de signature de tous les documents relatifs aux compétences déléguées visées à l'article 2.

**ARTICLE 4 :**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

**ARTICLE 5 :**

Le Directeur Général des Services et le Trésorier Principal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé, publié au recueil des actes administratifs et au registre des arrêtés du maire de la commune et affiché en mairie.



**Le Maire,**

  
**Louis ALIOT**

ID Télétransmission : 066-216601369- 2022 2016 - 2022 CLAROTZ - AR - M

Accusé reçu le :

Affiché le :