



CONSEIL MUNICIPAL
9 NOVEMBRE 2023
EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

DELIBERATION N° 2023-385

L'an deux mille vingt-trois, le 09 novembre à 17h00, le Conseil Municipal de la Ville de Perpignan, régulièrement convoqué le 2 novembre 2023 s'est réuni Salle du Conseil, sous la présidence de Louis ALIOT.

ETAIENT PRESENTS : M. Louis ALIOT, M. Charles PONS, Mme Marion BRAVO, M. Rémi GENIS, Mme Marie-Thérèse COSTA-FESENBECK, M. Frédéric GUILLAUMON, Mme Soraya LAUGARO, M. Jacques PALACIN, Mme Laurence PIGNIER, M. Sébastien MENARD, Mme Christelle MARTINEZ, Mme Sandrine SUCH, M. François DUSSAUBAT, Mme Danielle PUJOL, Madame Isabelle BERTRAN, M. Frédéric GOURIER, M. Xavier BAUDRY, M. David TRANCHECOSTE, M. Edouard GEBHART, Mme Michèle RICCI, M. Jean-François MAILLOLS, M. Gérard RAYNAL, Mme Véronique DUCASSY, Mme Catherine SERRA, Mme Marie-Christine MARCHESI, Mme Florence MOLY, Mme Michèle MARTINEZ, M. Georges PUIG, M. Pierre-Louis LALIBERTE, M. Jean-Luc ANTONIAZZI, Monsieur Roger TALLAGRAN, Monsieur Charles IFSSAH.

REPRESENTE(S) : Jean-Yves GATAULT, ayant donné pouvoir à Isabelle BERTRAN, Patricia FOURQUET, ayant donné pouvoir à Marie-Thérèse COSTA-FESENBECK, Roger BELKIRI, ayant donné pouvoir à David TRANCHECOSTE, Jean-Claude PINGET, ayant donné pouvoir à Christelle MARTINEZ, Christine ROUZAUD DANIS, ayant donné pouvoir à Danielle PUJOL, Anais SABATINI, ayant donné pouvoir à Rémi GENIS, Marie ESTEVES, ayant donné pouvoir à Gérard RAYNAL

ABSENT(S) : M. André BONET, Mme Marie BACH, M. Jean CASAGRAN, M. Jean-Marc PUJOL, M. Pierre PARRAT, Mme Chantal GOMBERT, Mme Joëlle ANGLADE, Mme Chantal BRUZI, M. Philippe CAPSIE, Mme Fatima DAHINE, M. Yves GUIZARD, Mme Christine GAVALDA-MOULENAT, M. Bruno NOUGAYREDE, Mme Laurence MARTIN, M. Bernard REYES, Mme Catherine PUJOL.

SECRETAIRE DE SEANCE : Sébastien MENARD

=====

Ressources Humaines - Convention de mise à disposition de personnel entre la Ville de Perpignan et l'Association Cinémathèque Euro-Régionale Institut Jean Vigo - Année 2023

M. François DUSSAUBAT expose :

Mes chers collègues,

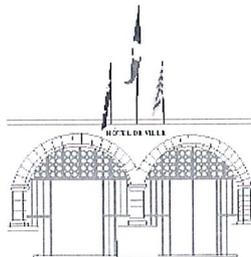
Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu l'ordonnance n°2018-1125 du 12 décembre 2018 prise en application de l'article 32 de la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles et portant modification de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

Vu l'article 209 de la loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale,

Dispositions antérieures

La convention signée en date du 13 avril 2023 suite à la délibération du Conseil Municipal de la ville de Perpignan prise en date du 30 mars 2023 et relative à la mise à disposition de 2 agents auprès de l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo est abrogée.



Dispositions nouvelles

Considérant que le Centre National du Cinéma et de l'Image Animée, la Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée, le Département des Pyrénées-Orientales, la Ville de Perpignan, et la Cinémathèque Euro-Régionale Institut Jean Vigo, ont signé une convention ayant pour objet de renforcer la cohérence des missions et de la politique d'activité de l'Institut avec les politiques culturelles menées par les collectivités et l'Etat,

Considérant que la collection de l'Institut Jean Vigo, films et non-films, se place parmi les plus importantes de France et que la cinémathèque euro-régionale, Institut Jean Vigo œuvre pour la diffusion et la conservation d'œuvres liées au septième art,

Considérant que l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo propose notamment des actions d'éducation à l'image aux élèves des classes de maternelle ou de cours moyen des écoles de Perpignan, mais aussi de collèges ou lycées, afin de leur faire découvrir des œuvres cinématographiques au travers de projections réalisées à leur intention,

Considérant que l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo propose également un service éducatif au travers de visites d'un lieu de conservation du patrimoine cinématographique (expositions, médiathèque, visite de salles de conservation), de projections, d'interventions pédagogiques, d'ateliers de pratique audiovisuelle ainsi que des stages ou des actions de formation,

Considérant le caractère d'intérêt général et d'utilité publique dont peut se prévaloir l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo,

Considérant que dans ces conditions et dans le cadre de la convention signée, l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo sollicite la mise à disposition de 2 agents municipaux,

Considérant les demandes formulées par deux agents de la ville de Perpignan et après accord des parties, une affectation s'opérera via une mise à disposition à temps complet, à titre onéreux à compter du 1er janvier 2023 auprès l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo,

Ces mises à disposition seront prononcées par arrêtés du Maire auxquels sera annexée la convention passée entre la Ville de Perpignan et l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo, précisant notamment les conditions d'emploi, les missions exercées par les agents, la nature et le niveau hiérarchique des fonctions assumées.

La rémunération versée par la Ville aux fonctionnaires concernés correspondant à leur grade d'origine (traitement indiciaire, supplément familial, indemnités, primes, régime indemnitaire...), ainsi que les charges sociales correspondantes, font l'objet d'un remboursement par l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo au vu d'un état transmis par la Ville.

En conséquence, nous vous proposons :

- D'approuver les termes de la convention de mise à disposition de 2 agents entre la Ville de Perpignan et l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo
- De prévoir les crédits budgétaires sur la ligne 65 520 6574
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces utiles en la matière.

OUI cet exposé,
Le Conseil Municipal adopte à l'unanimité :

39 POUR

=====
Ainsi fait et délibéré les jours, mois et an que dessus.

Ont signé au registre tous les membres présents.

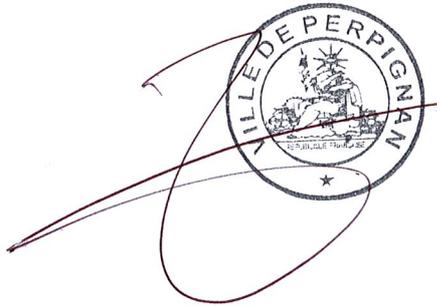
"Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations"

ID Télétransmission : 066-216601369-20231109-182077-DE-1-1

Accusé reçu le : 16 NOV. 2023

Affiché le : 16 NOV. 2023

M. François DUSSAUBAT, Pour le Maire l'Adjoint délégué



Vu pour être annexé à la délibération

du Conseil Municipal en date du **09 NOV 2023**



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL
ENTRE LA VILLE DE PERPIGNAN ET
L'ASSOCIATION CINEMATHEQUE EURO-REGIONALE INSTITUT JEAN VIGO**

ENTRE D'UNE PART :

La Ville de Perpignan représentée par son maire, Monsieur Louis ALIOT, ou son représentant, dûment autorisé par délibération du conseil municipal en date du 9 Novembre 2023

ET D'AUTRE PART :

L'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo, représentée par sa présidente, Madame Chantal MARCHON, autorisée par délibération du Conseil d'Administration en date du

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu l'ordonnance n°2018-1125 du 12 décembre 2018 prise en application de l'article 32 de la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles et portant modification de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

Vu l'article 209 de la loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale,

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

PREAMBULE :

Considérant que le Centre National du Cinéma et de l'Image Animée, la Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée, le Département des Pyrénées-Orientales, la Ville de Perpignan, et la Cinémathèque Euro-Régionale Institut Jean Vigo, ont signé une convention ayant pour objet de renforcer la cohérence des missions et de la politique d'activité de l'Institut avec les politiques culturelles menées par les collectivités et l'Etat,

Considérant que la collection de l'Institut Jean Vigo, films et non-films, se place parmi les plus importantes de France et que la cinémathèque euro-régionale, Institut Jean Vigo œuvre pour la diffusion et la conservation d'œuvres liées au septième art,

Considérant que l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo propose notamment, des actions d'éducation à l'image aux élèves des classes de maternelle ou de cours moyen des écoles de Perpignan, mais aussi de collèges ou lycées, afin de leur faire découvrir des œuvres cinématographiques au travers de projections réalisées à leur intention,

Considérant que l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo propose également un service éducatif au travers de visites d'un lieu de conservation du patrimoine cinématographique (expositions, médiathèque, visite de salles de conservation), de projections, d'interventions pédagogiques, d'ateliers de pratique audiovisuelle ainsi que des stages ou des actions de formation,

Considérant que l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo organise de plus, des actions en direction d'un jeune public et particulièrement des publics des quartiers de la ville, mais aussi des publics empêchés,

Considérant que pour mener à bien ces missions structurantes et les actions qui en résultent, l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo s'appuie sur le réseau culturel local, départemental, régional, national, international et transfrontalier, en développant des partenariats avec d'autres établissements culturels à travers la Charte de Coopération Culturelle de la Ville,

Considérant le caractère d'intérêt général et d'utilité publique dont peut se prévaloir l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo,

Considérant que dans ces conditions et dans le cadre de la convention signée, l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo sollicite la mise à disposition de 2 agents municipaux,

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions et les modalités de la mise à disposition à temps complet par la Ville de Perpignan, contre remboursement, auprès de l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo de :

- Madame Muriel BERNAT, Adjoint Administratif, pour exercer les fonctions d'agent d'accueil et administratif ;
- Monsieur Jacques VERDIER, Bibliothécaire Territorial, pour exercer les fonctions de bibliothécaire et documentaliste.

ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION

La Ville de Perpignan, après accord des fonctionnaires concernés, met à disposition de l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo :

- Madame Muriel BERNAT, du 01/01/2023 au 28/02/2023
- Monsieur Jacques VERDIER, du 01/01/2023 au 31/12/2023.

La présente convention est établie pour une durée d'un an et sera renouvelée, par reconduction expresse.

ARTICLE 3 : NATURE ET DESCRIPTION DES ACTIVITES OBJETS DE LA CONVENTION

Madame Muriel BERNAT sera chargée d'assurer à temps complet, des missions d'accueil et de secrétariat notamment :

- ✓ Accueil physique et/ou téléphonique des usagers ;
- ✓ Elaboration et suivi des plannings de visites notamment des groupes scolaires ;
- ✓ Enregistrement et classement de documents et revues ;
- ✓ Exécution de diverses tâches administratives.

Monsieur Jacques VERDIER sera chargé d'assurer à temps complet, des missions de bibliothécaire et documentaliste notamment :

- ✓ Elaboration et application d'une politique documentaire ;
- ✓ Organisation de l'accès du public des collections ;
- ✓ Programmation, gestion et évaluation des services offerts ;
- ✓ Promotion des collections, animations d'actions de communication ;
- ✓ Organisation de conférences, d'expositions et de colloques.

ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EMPLOI

Dans le cadre de ces mises à disposition, les agents continuent à appartenir à l'effectif de leur cadre d'emplois à la ville de Perpignan qui gérera leur carrière.

Le travail des agents est organisé par l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo en ce qui concerne leurs conditions de travail, leurs congés annuels ou de formation, leurs autorisations pour déplacement professionnel.

Les intéressés sont soumis aux règles d'organisation interne et aux conditions de travail applicables au sein de l'association.

Pendant la durée de leur mise à disposition, les intéressés restent soumis au respect des obligations générales mentionnées aux articles L 121-1 à L 121-11 du Code Général de la Fonction Publique.

ARTICLE 5 : CONDITIONS DE GESTION ET D'ADMINISTRATION

5.1 : Contrôle et évaluation des activités

La gestion de la carrière des intéressés est assurée par la Ville de Perpignan dans le cadre des dispositions statutaires et réglementaires en vigueur.

Les intéressés restant soumis aux conditions d'évaluation et d'avancement applicables à l'ensemble des personnels de leur cadre d'emplois d'appartenance, ils bénéficient d'un entretien individuel annuel avec leur responsable sous l'autorité duquel ils sont placés, à l'issue duquel un compte-rendu sur leur manière de servir est établi.

Les intéressés peuvent y porter leurs observations avant qu'il ne soit adressé au représentant de l'autorité territoriale.

En outre et autant que de besoin, des points d'étape sur l'activité des agents peuvent être réalisés à leur demande, celle de leur organisme d'accueil ou celle de leur administration d'origine.

5.2 : Formation professionnelle

Les intéressés bénéficient des actions de formation statutaire et des dispositifs de formation permettant leur évolution professionnelle (préparation aux concours et examens professionnels, bilan de compétences, validation des acquis de l'expérience) autorisés par la Ville qui en assume le coût.

Les formations réalisées dans le cadre du compte personnel de formation sont à la charge de la Ville. Il en est de même de l'indemnité mensuelle forfaitaire dans le cadre du congé de formation professionnelle.

Les intéressés bénéficient également des actions de formation continue décidées par l'organisme d'accueil, qui en supporte les dépenses.

5.3. Discipline

Les intéressés restent soumis au régime disciplinaire applicable à leur cadre d'emploi d'origine.

L'initiative des propositions de sanctions incombe, plus particulièrement, à l'employeur de l'agent sur la base d'un rapport circonstancié transmis par l'organisme d'accueil à la Ville, en vue d'instruire la procédure.

En cas de sanction disciplinaire, il appartient à l'organisme d'accueil de demander à la Ville, le cas échéant, la mise en œuvre de toute mesure conservatoire nécessaire.

Plus généralement, l'organisme d'accueil avise sans délai la Ville de :

- ✓ Tout fait mettant en cause, comme auteur ou comme victime, le personnel mis à disposition dans une affaire susceptible de porter atteinte au renom de la Ville ou de l'organisme d'accueil ;
- ✓ Toute atteinte grave à l'intégrité physique ou aux biens du personnel mis à disposition.

5.4. Congés

Les intéressés bénéficient du régime de congé afférent à leur statut. L'organisme d'accueil instruit les demandes de congés, et en informe la Ville. À la fin de leur mise à disposition, les intéressés bénéficient des droits à congés de l'année en cours non utilisés, conformément aux dispositions réglementaires dont elle relève du fait de son statut.

Cependant, les droits à congés acquis peuvent bénéficier d'un report - uniquement dans le cas de non utilisation consécutive à une incapacité de travail et dans la limite de 4 semaines de congés sur une période de 15 mois au maximum après le terme de l'année de référence au cours de laquelle ces droits ont été acquis.

5.5 Informations d'ordre administratif

Pendant la durée de leur mise à disposition, l'organisme d'accueil et la Ville, s'informent sur les éléments variables susceptibles d'affecter la situation administrative et/ou la rémunération des intéressés.

Ainsi l'organisme d'accueil adresse notamment à la Ville :

- ✓ Les informations portant sur l'évolution de la situation individuelle et familiale ;
- ✓ Les demandes formulées par les intéressés et portant sur leur situation administrative (congé de maternité, congé parental ou de présence parentale, congés parentaux...) ;
- ✓ Les éléments pouvant affecter le temps de présence des intéressés (arrêts de travail, déclarations d'accidents de service ou de maladies professionnelles accidents du travail, demande de démission ou de mise à la retraite...) ou modifier leur quotité de travail (temps partiel, demande de cessation progressive d'activité...) ;
- ✓ Les demandes de congé ordinaire de maladie, congé de longue maladie, congé de longue durée, congé pour invalidité temporaire imputable au service ou admission au bénéfice d'une inaptitude partielle ou définitive ;
- ✓ Les absences irrégulières.

Par ailleurs, tous les documents ayant vocation à figurer au sein du dossier individuel de l'agent qui reste géré par la Ville, sont transmis par l'organisme d'accueil à la Ville.

ARTICLE 6 : REMUNERATION ET DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Pendant toute la durée de la mise à disposition des intéressés, la Ville continue à leur verser la rémunération correspondant à leur grade et à leur échelon (traitement, indemnité de résidence, supplément familial le cas échéant, primes et indemnités liées à l'emploi), ainsi que les charges sociales afférentes.

Les intéressés bénéficient des mesures générales de revalorisation des traitements qui leur sont applicables.

Le cas échéant, conformément aux articles 7-II du décret 85-986 du 16 septembre 1985 et 9 du décret n° 2008-580 du 18 juin 2008, le personnel civil titulaire peut bénéficier d'un complément de rémunération versé par l'organisme d'accueil, s'il est dûment justifié auprès de la Ville.

6.1. Dépenses à la charge de la Ville :

La Ville assume le coût :

- ✓ Des dispositifs de formation permettant l'évolution professionnelle de l'agent qu'il autorise ;
- ✓ De l'indemnité mensuelle forfaitaire versée dans le cadre du congé de formation professionnelle ;
- ✓ Des formations réalisées par l'agent dans le cadre du compte personnel de formation ;
- ✓ De la mobilité liée à la mise en place auprès de l'organisme d'accueil et au retour au sein de la Ville.

6.2 : Dépenses à la charge de l'organisme d'accueil

L'organisme d'accueil assume le coût :

- ✓ De la rémunération et de ses accessoires, des contributions sociales et des prestations sociales du personnel mis à disposition ;
- ✓ Des activités qu'ils confient aux intéressés ;
- ✓ Des actions de formation (frais pédagogiques et logistiques) qu'il décide ou sollicite ;
- ✓ Du changement de résidence, porté à la connaissance de la Ville, lié aux réorganisations décidées par l'organisme d'accueil.

L'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo rembourse à la Ville, la rémunération des fonctionnaires, ainsi que les cotisations et contributions y afférentes.

La Ville versera une subvention compensatoire au titre de l'exercice de facturation correspondant au coût de la mise à disposition de ces agents.

ARTICLE 7 : RESPONSABILITE

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, l'administration d'origine prend à l'égard des fonctionnaires qu'elle a mis à disposition les décisions relatives aux congés pour accidents de service et maladies professionnelles et en supporte les charges.

Par ailleurs et sans préjudice des dispositifs particuliers attachés aux statuts du personnel de la Ville, l'organisme d'accueil doit répondre, pour autant que sa responsabilité soit établie, de tous dommages ou accidents causés ou subis par ce personnel en participation, à l'occasion ou dans l'exercice de ses fonctions.

L'organisme d'accueil garantit avoir contracté une assurance pour couvrir les risques dont il assume la charge pour l'ensemble du personnel en activité en son sein.

Dans ce cadre, la Ville peut être amenée, sous réserve que la responsabilité de l'organisme d'accueil soit établie, à demander le remboursement des prestations et garanties statutaires assurées par l'État à son personnel, par suite de décès survenu, de blessures, maladies ou infirmités reçues ou contractées par le fait ou à l'occasion du service, pendant la durée d'affectation ou de mise à disposition.

ARTICLE 8 : DURÉE DE(S) LA MISE À DISPOSITION, TERME DE LA MISE À DISPOSITION, CONDITIONS DE RÉINTÉGRATION, RÈGLES DE PRÉAVIS

La mise à disposition de Madame Muriel BERNAT, Adjoint Administratif, auprès de l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo prend effet à compter du 1^{er} janvier 2023 et jusqu'au 28 février 2023.

La mise à disposition de Monsieur Jacques VERDIER, Bibliothécaire Territorial, auprès de l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo prend effet à compter du 1^{er} janvier 2023 et jusqu'au 31 décembre 2023.

La mise à disposition est renouvelée par reconduction expresse.

La mise à disposition peut prendre fin, de façon anticipée, sur demande des intéressés, de l'Association Cinémathèque Euro-Régionale – Institut Jean Vigo ou de la Ville en respectant un préavis d'un mois sauf en cas de faute disciplinaire.

Si au terme de la mise à disposition l'agent ne peut être réaffecté dans les fonctions qu'il exerçait à la Ville de Perpignan, il sera affecté dans un des emplois correspondants à son grade.

ARTICLE 9 : AVENANT

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception

ARTICLE 10 : RÉSILIATION

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse

ARTICLE 11 : JURIDICTION COMPETENTE EN CAS DE LITIGE

Tout litige pouvant résulter de l'application de la présente convention relève de la compétence du Tribunal Administratif de Montpellier (6 Rue Pitot - CS 99002 - 34063 MONTPELLIER CEDEX 02).

Fait à Perpignan, le

Pour la Ville de Perpignan

*Pour l'Association Cinémathèque Euro
Régionale – Institut Jean Vigo*

Le Maire

La Présidente

Louis ALIOT

Chantal MARCHON

