



**CONSEIL MUNICIPAL**  
**7 FÉVRIER 2024**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**DELIBERATION N° 2024-43**

L'an deux mille vingt-quatre, le 07 février à 17h00, le Conseil Municipal de la Ville de Perpignan, régulièrement convoqué le 1 février 2024 s'est réuni Salle du Conseil, sous la présidence de Louis ALIOT.

**ETAIENT PRESENTS :** M. Louis ALIOT, M. Charles PONS, M. André BONET, Mme Marion BRAVO, Mme Marie-Thérèse COSTA-FESENBECK, M. Frédéric GUILLAUMON, M. Jean-Yves GATAULT, M. Jacques PALACIN, Mme Laurence PIGNIER, Mme Christelle MARTINEZ, M. François DUSSAUBAT, Mme Danielle PUJOL, Madame Isabelle BERTRAN, M. Frédéric GOURIER, Mme Patricia FOURQUET, M. Xavier BAUDRY, M. David TRANCHECOSTE, M. Jean-Claude PINGET, M. Gérard RAYNAL, Mme Véronique DUCASSY, Mme Christine ROUZAUD DANIS, Mme Catherine SERRA, Mme Florence MOLY, M. Jean-Luc ANTONIAZZI, Monsieur Roger TALLAGRAN, Monsieur Charles IFSSAH, M. Pierre PARRAT, Mme Chantal BRUZI, M. Philippe CAPSIE, Mme Fatima DAHINE, Mme Christine GAVALDA-MOULENAT, M. Bruno NOUGAYREDE, Mme Catherine PUJOL, M. Bernard REYES, Mme Marie BACH.

**REPRESENTE(S) :** Soraya LAUGARO, ayant donné pouvoir à Christine ROUZAUD DANIS, Roger BELKIRI, ayant donné pouvoir à Jean-Claude PINGET, Michèle RICCI, ayant donné pouvoir à Gérard RAYNAL, Jean-François MAILLOLS, ayant donné pouvoir à Florence MOLY, Marie-Christine MARCHESI, ayant donné pouvoir à Véronique DUCASSY, Michèle MARTINEZ, ayant donné pouvoir à Isabelle BERTRAN, Sandrine SUCH, ayant donné pouvoir à André BONET, Georges PUIG, ayant donné pouvoir à Louis ALIOT, Ancis SABATINI, ayant donné pouvoir à Charles PONS, Pierre-Louis LALIBERTE, ayant donné pouvoir à Charles IFSSAH, Jean CASAGRAN, ayant donné pouvoir à Jean-Luc ANTONIAZZI, Marie ESTEVES, ayant donné pouvoir à François DUSSAUBAT, Jean-Marc PUJOL, ayant donné pouvoir à Chantal BRUZI, Chantal GOMBERT, ayant donné pouvoir à Fatima DAHINE, Yves GUIZARD, ayant donné pouvoir à Bruno NOUGAYREDE

**ABSENT(S) :** M. Rémi GENIS, M. Sébastien MENARD, M. Edouard GEBHART, Mme Joëlle ANGLADE, Mme Laurence MARTIN.

**SECRETAIRE DE SEANCE :** Charles IFSSAH

=====

**Ressources Humaines - Convention de mise à disposition de personnel entre la Ville de Perpignan et le Centre de Mémoire des Pyrénées-Orientales - Année 2024**

M. François DUSSAUBAT expose :

Mes chers collègues,

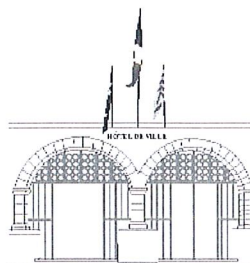
Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu l'ordonnance n°2018-1125 du 12 décembre 2018 prise en application de l'article 32 de la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles et portant modification de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

Vu l'article 209 de la loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale,

**Dispositions antérieures**

La convention signée en date du 2 février 2023 suite à la délibération du Conseil Municipal de la ville de Perpignan prise en date du 15 décembre 2022 et relative à la



mise à disposition d'un agent auprès du Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales est abrogée.

### **Dispositions nouvelles**

Considérant que le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales est consacré à l'histoire de la nation française depuis la Révolution jusqu'aux grands conflits armés du XXème siècle,

Considérant que le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales remplit une mission éducative et pédagogique mêlant histoire nationale, locale et citoyenneté,

Considérant que le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales fondé en étroite collaboration avec les associations d'anciens combattants, des historiens et des enseignants est un lieu accessible au public, aux écoles et que toutes les activités qui y sont proposées le sont gratuitement (visites, ateliers ludiques, expositions temporaires, conférences)

Considérant que le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales a pour vocation de transmettre l'histoire de la nation au travers de parcours pédagogiques et ludiques, de sensibiliser les jeunes générations aux conséquences des conflits armés et de les éduquer à la citoyenneté,

Considérant le caractère d'intérêt général et d'utilité publique dont peut se prévaloir le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales,

Considérant qu'en tant que partenaire majeur du Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales, la ville de Perpignan s'engage à y mettre à disposition un agent,

Considérant la demande formulée par un agent de la ville de Perpignan et après accord des parties, une affectation s'opérera via une mise à disposition à temps complet, à titre onéreux à compter du 1er janvier 2024 auprès du Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales pour une durée d'un an.

Cette mise à disposition sera prononcée par arrêté du Maire auquel sera annexée la convention passée entre la Ville de Perpignan et le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales, précisant notamment les conditions d'emploi, les missions exercées par l'agent, la nature et le niveau hiérarchique des fonctions assumées.

La rémunération versée par la Ville au fonctionnaire concerné correspondant à son grade d'origine (traitement indiciaire, supplément familial, indemnités, primes, régime indemnitaire...), ainsi que les charges sociales correspondantes, font l'objet d'un remboursement par le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales au vu d'un état transmis par la Ville.

En conséquence, nous vous proposons :

- D'approuver les termes de la convention de mise à disposition d'un agent entre la Ville de Perpignan et le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales
- De prévoir les crédits budgétaires sur la ligne 65 520 6574
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces utiles en la matière.

OUI cet exposé,

Le Conseil Municipal adopte à l'unanimité :

50 POUR

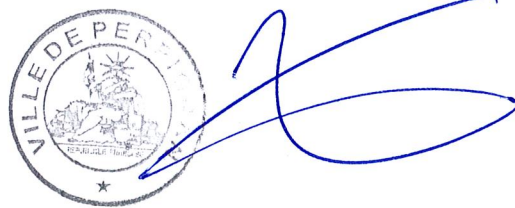
=====  
Ainsi fait et délibéré les jours, mois et an que dessus.  
Ont signé au registre tous les membres présents.  
"Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations"

ID Télétransmission : 066-216601369-20240207-186892-DE-1-1

Accusé reçu le : 13 FEV. 2024

Affiché le : 13 FEV. 2024

M. François DUSSAUBAT, Pour le Maire l'Adjoint délégué





Vu pour être annexé à la délibération

du Conseil Municipal en date du...

- 7 FEV. 2024



Pour le Maire  
L'Adjoint délégué

François DUSSAUBAT

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL  
ENTRE LA VILLE DE PERPIGNAN  
ET LE CENTRE DEPARTEMENTAL DE MEMOIRE DES PYRENEES-ORIENTALES**

**ENTRE D'UNE PART :**

La Ville de Perpignan représentée par son maire, Monsieur Louis ALIOT, ou son représentant, dûment autorisé par délibération du conseil municipal en date du 7 février 2024.

**ET D'AUTRE PART :**

Le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales, représenté par son président, Monsieur Antoine GUERRERO, autorisé par délibération du Conseil d'Administration en date du

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu l'ordonnance n°2018-1125 du 12 décembre 2018 prise en application de l'article 32 de la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles et portant modification de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

Vu l'article 209 de la loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale,

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

**PREAMBULE :**

Considérant que le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales est consacré à l'histoire de la nation française depuis la Révolution jusqu'aux grands conflits armés du XXème siècle,

Considérant que le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales remplit une mission éducative et pédagogique mêlant histoire nationale, locale et citoyenneté,

Considérant que le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales fondé en étroite collaboration avec des associations d'anciens combattants, des historiens et des enseignants est un lieu accessible au public, aux écoles et que toutes les activités qui y sont proposées le sont gratuitement (visites, ateliers ludiques, expositions temporaires, conférences)

Considérant que le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales a pour vocation de transmettre l'histoire de la nation au travers de parcours pédagogiques et ludiques, de sensibiliser les jeunes générations aux conséquences des conflits armés et de les éduquer à la citoyenneté,

Considérant le caractère d'intérêt général et d'utilité publique dont peut se prévaloir le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales,

Considérant qu'en tant que partenaire majeur du Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales, la ville de Perpignan s'engage à y mettre à disposition un agent,

#### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions et les modalités de la mise à disposition par la Ville de Perpignan, contre remboursement, de Madame Françoise BANQUET, Adjoint Technique Principal de 1<sup>ère</sup> Classe, auprès du Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales, pour exercer les fonctions d'agent d'accueil et administratif.

#### **ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION**

La Ville de Perpignan, après accord du fonctionnaire concerné, met à disposition du Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales, Madame Françoise BANQUET, à compter du 1er janvier 2024,

La présente convention est établie pour une durée d'un an et sera renouvelée, par reconduction expresse.

#### **ARTICLE 3 : NATURE ET DESCRIPTION DES ACTIVITES FAISANT L'OBJET DE LA CONVENTION**

Madame Françoise BANQUET sera chargée d'assurer à temps complet, des missions d'accueil et de secrétariat notamment :

- ✓ Accueil physique et/ou téléphonique des usagers ;
- ✓ Elaboration et suivi des plannings de visites notamment des groupes scolaires ;
- ✓ Enregistrement et classement de documents et revues ;
- ✓ Exécution de diverses tâches administratives.

#### **ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EMPLOI**

Dans le cadre de cette mise à disposition, l'agent continue à appartenir à l'effectif de son cadre d'emplois à la ville de Perpignan qui gèrera sa carrière.

Le travail de l'agent est organisé par le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales en ce qui concerne ses conditions de travail, ses congés annuels ou de formation, ses autorisations pour déplacement professionnel.

L'intéressée est soumise aux règles d'organisation interne et aux conditions de travail applicables au sein de l'association.

Pendant la durée de sa mise à disposition, Madame Françoise BANQUET reste soumise au respect des obligations générales mentionnées aux articles L 121-1 à L 121-11 du Code Général de la Fonction Publique.

#### **ARTICLE 5 : CONDITIONS DE GESTION ET D'ADMINISTRATION**

##### **5.1 : Contrôle et évaluation des activités**

La gestion de la carrière de Madame Françoise BANQUET est assurée par la Ville de Perpignan dans le cadre des dispositions statutaires et réglementaires en vigueur.

Madame Françoise BANQUET restant soumise aux conditions d'évaluation et d'avancement applicables à l'ensemble des personnels de son cadre d'emplois d'appartenance, elle bénéficie d'un entretien individuel annuel avec le responsable sous l'autorité duquel elle est placée, à l'issue duquel un compte-rendu sur sa manière de servir est établi.

Madame Françoise BANQUET peut y porter ses observations avant qu'il ne soit adressé au représentant de l'autorité territoriale.

En outre et autant que de besoin, des points d'étape sur l'activité de l'agent peuvent être réalisés à sa demande, celle de son organisme d'accueil ou celle de son administration d'origine.

### **5.2. Formation professionnelle**

Madame Françoise BANQUET bénéficie des actions de formation statutaire et des dispositifs de formation permettant son évolution professionnelle (préparation aux concours et examens professionnels, bilan de compétences, validation des acquis de l'expérience) autorisés par la Ville qui en assume le coût.

Les formations réalisées dans le cadre du compte personnel de formation sont à la charge de la Ville. Il en est de même de l'indemnité mensuelle forfaitaire dans le cadre du congé de formation professionnelle.

Madame Françoise BANQUET bénéficie également des actions de formation continue décidées par l'organisme d'accueil, qui en supporte les dépenses.

### **5.3. Discipline**

Madame Françoise BANQUET reste soumise au régime disciplinaire applicable à son cadre d'emploi d'origine.

L'initiative des propositions de sanctions incombe, plus particulièrement, à l'employeur de l'agent sur la base d'un rapport circonstancié transmis par l'organisme d'accueil à la Ville, en vue d'instruire la procédure.

En cas de sanction disciplinaire, il appartient à l'organisme d'accueil de demander à la Ville, le cas échéant, la mise en œuvre de toute mesure conservatoire nécessaire.

Plus généralement, l'organisme d'accueil avise sans délai la Ville de :

- ✓ Tout fait mettant en cause, comme auteur ou comme victime, le personnel mis à disposition dans une affaire susceptible de porter atteinte au renom de la Ville ou de l'organisme d'accueil ;
- ✓ Toute atteinte grave à l'intégrité physique ou aux biens du personnel mis à disposition.

### **5.4. Congés**

Madame Françoise BANQUET bénéficie du régime de congé afférent à son statut. L'organisme d'accueil instruit les demandes de congés, et en informe la Ville. À la fin de sa mise à disposition, Madame Françoise BANQUET bénéficie des droits à congés de l'année en cours non utilisés, conformément aux dispositions réglementaires dont elle relève du fait de son statut.

Cependant, les droits à congés acquis peuvent bénéficier d'un report - uniquement dans le cas de non utilisation consécutive à une incapacité de travail et dans la limite de 4 semaines de congés sur une période de 15 mois au maximum après le terme de l'année de référence au cours de laquelle ces droits ont été acquis.

### **5.5 Informations d'ordre administratif**

Pendant la durée de sa mise à disposition, l'organisme d'accueil et la Ville, s'informent sur les éléments variables susceptibles d'affecter la situation administrative et/ou la rémunération de Madame Françoise BANQUET.

Ainsi l'organisme d'accueil adresse notamment à la Ville :

- ✓ Les informations portant sur l'évolution de la situation individuelle et familiale ;

- ✓ Les demandes formulées par Madame Françoise BANQUET et portant sur sa situation administrative (congés de maternité, congé parental ou de présence parentale, congés parentaux...);
- ✓ Les éléments pouvant affecter le temps de présence Madame Françoise BANQUET (arrêts de travail, déclarations d'accidents de service ou de maladies professionnelles accidents du travail, demande de démission ou de mise à la retraite...) ou modifier leur quotité de travail (temps partiel, demande de cessation progressive d'activité...);
- ✓ Les demandes de congé ordinaire de maladie, congé de longue maladie, congé de longue durée, congé pour invalidité temporaire imputable au service ou admission au bénéfice d'une inaptitude partielle ou définitive;
- ✓ Les absences irrégulières.

Par ailleurs, tous les documents ayant vocation à figurer au sein du dossier individuel de l'agent qui reste géré par la Ville sont transmis par l'organisme d'accueil à la Ville.

## **ARTICLE 6 : REMUNERATION ET DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

Pendant toute la durée de la mise à disposition de Madame Françoise BANQUET, la Ville continue à lui verser la rémunération correspondant à son grade et à son échelon (traitement, indemnité de résidence, supplément familial le cas échéant, primes et indemnités liées à l'emploi), ainsi que les charges sociales afférentes.

Madame Françoise BANQUET bénéficie des mesures générales de revalorisation des traitements qui lui sont applicables.

Le cas échéant, conformément aux articles 7-II du décret 85-986 du 16 septembre 1985 et 9 du décret n° 2008-580 du 18 juin 2008, le personnel civil titulaire peut bénéficier d'un complément de rémunération versé par l'organisme d'accueil, s'il est dûment justifié auprès de la Ville.

### **6.1. Dépenses à la charge de la Ville :**

La Ville assume le coût :

- ✓ Des dispositifs de formation permettant l'évolution professionnelle de l'agent qu'il autorise ;
- ✓ De l'indemnité mensuelle forfaitaire versée dans le cadre du congé de formation professionnelle ;
- ✓ Des formations réalisées par l'agent dans le cadre du compte personnel de formation ;
- ✓ De la mobilité liée à la mise en place auprès de l'organisme d'accueil et au retour au sein de la Ville.

### **6.2 : Dépenses à la charge de l'organisme d'accueil**

L'organisme d'accueil assume le coût :

- ✓ De la rémunération et de ses accessoires, des contributions sociales et des prestations sociales du personnel mis à disposition ;
- ✓ Des activités qu'ils confient à Madame Françoise BANQUET;
- ✓ Des actions de formation (frais pédagogiques et logistiques) qu'il décide ou sollicite ;
- ✓ Du changement de résidence, porté à la connaissance de la Ville, lié aux réorganisations décidées par l'organisme d'accueil.

Le Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales rembourse à la Ville, la rémunération du fonctionnaire, ainsi que les cotisations et contributions y afférentes.



La Ville versera une subvention compensatoire au titre de l'exercice de facturation correspondant au coût de la mise à disposition de cet agent.

#### **ARTICLE 7 : RESPONSABILITE**

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, l'administration d'origine prend à l'égard des fonctionnaires qu'elle a mis à disposition les décisions relatives aux congés pour accidents de service et maladies professionnelles et en supporte les charges.

Par ailleurs et sans préjudice des dispositifs particuliers attachés aux statuts du personnel de la Ville, l'organisme d'accueil doit répondre, pour autant que sa responsabilité soit établie, de tous dommages ou accidents causés ou subis par ce personnel en participation, à l'occasion ou dans l'exercice de ses fonctions.

L'organisme d'accueil garantit avoir contracté une assurance pour couvrir les risques dont il assume la charge pour l'ensemble du personnel en activité en son sein.

Dans ce cadre, la Ville peut être amenée, sous réserve que la responsabilité de l'organisme d'accueil soit établie, à demander le remboursement des prestations et garanties statutaires assurées par l'État à son personnel, par suite de décès survenu, de blessures, maladies ou infirmités reçues ou contractées par le fait ou à l'occasion du service, pendant la durée d'affectation ou de mise à disposition.

#### **ARTICLE 8 : DURÉE DE(S) LA MISE À DISPOSITION, TERME DE LA MISE À DISPOSITION, CONDITIONS DE RÉINTÉGRATION, RÈGLES DE PRÉAVIS**

La mise à disposition de Madame Françoise BANQUET, Adjoint Technique Principal de 1<sup>ère</sup> Classe auprès du Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 et pour une durée d'un an, soit jusqu'au 31 décembre 2024.

La mise à disposition est renouvelée par reconduction expresse.

La mise à disposition peut prendre fin, de façon anticipée, sur demande de Madame Françoise BANQUET, du Centre Départemental de Mémoire des Pyrénées-Orientales ou de la Ville en respectant un préavis d'un mois sauf en cas de faute disciplinaire.

Si au terme de la mise à disposition l'agent ne peut être réaffecté dans les fonctions qu'il exerçait à la Ville de Perpignan, il sera affecté dans un des emplois correspondants à son grade.

#### **ARTICLE 9 : AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception

**ARTICLE 10 : RÉSILIATION**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse

**ARTICLE 11 : JURIDICTION COMPETENTE EN CAS DE LITIGE**

Tout litige pouvant résulter de l'application de la présente convention relève de la compétence du Tribunal Administratif de Montpellier (6 Rue Pitot - CS 99002 - 34063 MONTPELLIER CEDEX 02).

Fait à Perpignan, le

*Pour la Ville de Perpignan  
Pour Le Maire*

L'Adjoint Délégué

François DUSSAUBAT

*Pour le Centre de Mémoire des  
Pyrénées-Orientales  
Le Président*

Antoine GERRERO